

## Bijlage A Programma van Eisen

Het Programma van Eisen vormt een bijlage bij de Aanbestedingsleidraad voor de Europese Aanbesteding Circulaire werkplekinrichting en publieke ruimtes van de Koninklijke Bibliotheek, hierna te noemen de KB.

Door ondertekening van het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) gaat Inschrijver akkoord met hetgeen hierin is gesteld, eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen.

**Alle onderstaande eisen gelden zowel voor nieuw in te zetten producten als refurbished producten**

### Inhoudsopgave

|    |                                       |    |
|----|---------------------------------------|----|
| 1. | Algemene eisen.....                   | 2  |
| 2. | Dienstverlening.....                  | 2  |
| 3. | Duurzaamheid .....                    | 3  |
| 4. | Materie eisen .....                   | 4  |
| 5. | Logistieke eisen.....                 | 15 |
| 6. | Kritische Prestatie Indicatoren ..... | 16 |
| 7. | Juridisch .....                       | 17 |
| 8. | Facturatie .....                      | 18 |

| 1. Algemene eisen  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 1.1.           | <b>Vast contactpersoon</b><br>Opdrachtnemer draagt zorg voor de inzet van één vaste contactpersoon en vaste vervanger met kennis van de KB die het aanspreekpunt is voor alle vragen. Deze contactpersoon of een vaste vervanger is in ieder geval binnen één werkdag te bereiken door de contactpersoon van de KB.                                                                                                                                                                                                     |
| Eis 1.2.           | <b>Evaluatieoverleg</b><br>Gedurende de looptijd van de Opdracht vindt minimaal eenmaal per jaar een strategisch en tactisch evaluatieoverleg plaats tussen een binnen de KB aangewezen functionaris en de accountmanager van Opdrachtnemer.<br><br>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schriftelijke vastlegging van de overleggen met de afgesproken acties en verbeterpunten en het (digitaal) aanleveren hiervan uiterlijk één week na het overleg. De KB is verantwoordelijk voor de agenda van dit overleg. |
| Eis 1.3.           | <b>Opstart en afstemmingsoverleg</b><br>Direct na definitieve gunning plannen de KB en Opdrachtnemer een afspraak om de Opdracht door te nemen. De definitieve te leveren producten, de wijze van bestellen en planning te bespreken.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Eis 1.4.           | <b>Gedrag personeel</b><br>Opdrachtnemer zorgt dat haar personeel zich passend gedraagt in gebouwen van de KB en zich committeert aan het geldende toegangsbeleid van de KB. Binnen het KB-pand werken de medewerkers van de Opdrachtnemer conform gedragsregels KB.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eis 1.5.           | <b>Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)</b><br>Alle medewerkers die op locatie van de KB aanwezig zijn beschikken over een VOG. Het VOG-bewijs is niet ouder dan drie maanden voorafgaand aan het moment waarop de medewerker ingezet wordt bij de KB.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Eis 1.6.           | <b>Primaire proces</b><br>Bij uitvoering van alle werkzaamheden door Opdrachtnemer wordt te allen tijde rekening gehouden met het primaire proces. Leveringen vinden om die reden altijd plaats in overleg met de locatieverantwoordelijke(n) van de KB.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Eis 1.7.           | <b>Communicatie-uitingen</b><br>Opdrachtnemer zal geen communicatie-uitingen doen over het contract of de relatie met de KB zonder schriftelijke toestemming van de KB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Eis 1.8.           | <b>Specificaties</b><br>Opdrachtnemer levert van alle aangeboden producten de specificaties inclusief een foto van het product, waaruit blijkt dat het product voldoet aan de gestelde specificaties, aan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Dienstverlening |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Eis 2.1.           | <b>Bereikbaarheid</b><br>Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt, voor informatie, vragen en klachten. Dit servicepunt is op werkdagen tijdens kantooruren (08.30 tot 17.00 uur), telefonisch en per e-mail bereikbaar. Klachten met betrekking tot geleverde zaken worden afgehandeld door of namens Opdrachtnemer. KB krijgt altijd binnen twee werkdagen een inhoudelijke reactie met een concrete oplostermijn.                                                                                                 |
| Eis 2.2.           | <b>Proactief informeren</b><br>Opdrachtnemer brengt de KB, zodra Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Eis 2.3. | <b>Adviesrol</b><br>Opdrachtnemer adviseert proactief in hergebruik en revisie van bestaand meubilair dat binnen de KB beschikbaar is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Eis 2.4. | <b>Advies in te richten ruimtes</b><br>Opdrachtnemer voorziet de KB op verzoek van advies bestaande uit het ontwerpen van (opnieuw) in te richten ruimtes. Opdrachtnemer onderbouwd het advies over het toepassen en plaatsen van meubilair.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Eis 2.5. | <b>Tekeningen, moodboards e.d.</b><br>Op verzoek van de KB levert Opdrachtnemer tekeningen, moodboards en 3D ontwerpen voor de in te richten ruimtes. Opdrachtnemer mag hier geen separate kosten voor berekenen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Eis 2.6. | <b>Tijdelijke vervanging meubilair</b><br>Opdrachtnemer verzorgt kosteloos tijdelijke vervanging van meubilair; dit indien in situaties dat Opdrachtnemer niet tijdig kan leveren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eis 2.7. | <b>Extra sets</b><br>Opdrachtnemer levert op verzoek extra sets meubilair in geval van tijdelijke extra behoefte of verhuizing. Ook in geval van defecten kunnen deze sets worden ingezet.<br><br>Met de contactpersoon van de desbetreffende locatie wordt verder afgestemd over de opslag van deze extra sets. Daarnaast stelt Opdrachtnemer een totaaloverzicht op van de reserveopslag op de verschillende locaties.                                                                                                                              |
| Eis 2.8. | <b>Aanvullende diensten</b><br>De volgende diensten zijn in de prijs opgenomen, tenzij op het prijzenblad anders aangegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het op verzoek van de KB adviseren om tot de definitieve bestelling te komen;</li> <li>• Het leveren van een plan voor de voorbereiding, levering, plaatsing en nazorg van het geleverde;</li> <li>• Het op verzoek geven van technische instructie aan de preventie medewerkers;</li> <li>• Het verlenen van nazorg direct na inhuizing en tijdens garantieperiode.</li> </ul> |

### 3. Duurzaamheid

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 3.1. | <b>Milieu</b><br>Opdrachtnemer garandeert dat de door hem te leveren producten, voor minimaal 85% (waar de KB streeft naar 100%) recyclebaar zijn. Opdrachtnemer dient alle producten, indien van toepassing, in milieuvriendelijke materialen verpakt aan te leveren en te transporteren. Dat wil zeggen: dat er zo min mogelijk gebruik is gemaakt van schadelijke stoffen, zware metalen e.d. Bij voorkeur wordt gebruik gemaakt van bestaand gerecycled materiaal. |
| Eis 3.2. | <b>NER en Eural</b><br>Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende materialen dient te voldoen aan de 'Nederlandse Emissie Richtlijnen' (NER) en aan de Eural (Europese Afvalstoffenlijst).                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Eis 3.3. | <b>Recyclebaar</b><br>Opdrachtnemer toont per levering aan hoeveel van de gevraagde producten en onderdelen nieuw zijn en hoe deze gerecycled kunnen worden en bij refurbished producten geeft Opdrachtnemer het percentage aan uit welk recyclebare materiaal het product bestaat.                                                                                                                                                                                    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 3.4. | <b>Hout FSC-keurmerk</b><br>Opdrachtnemer garandeert dat hout gebruikt voor de vervaardiging van zijn producten afkomstig is uit verantwoord beheerde bossen. (Beheer van) Bossen waarvan het hout afkomstig is dienen hiertoe te voldoen aan de tien principes van goed bosbeheer van de Stichting FSC.                                                                                                                          |
| Eis 3.5. | <b>Verpakkingsmateriaal</b><br>Alle gebruikte verpakkingsmateriaal is van milieuvriendelijke materialen: er is zo min mogelijk gebruik gemaakt van schadelijke stoffen, zware metalen, bij voorkeur bestaand gerecycled materiaal.                                                                                                                                                                                                |
| Eis 3.6. | <b>Karton</b><br>Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycled karton te bestaan. Wanneer kunststoffolie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Indien gekozen wordt voor biobased kunststof is deze eis niet van toepassing.           |
| Eis 3.7. | <b>Duurzame afvoer oud meubilair</b><br>Opdrachtnemer dient, op verzoek van de KB, het huidige meubilair dat vervangen wordt in te nemen en duurzaam af te voeren of (gereviseerd) opnieuw in te zetten. Opdrachtnemer dient hiervoor aan te geven welke waarde het in te leveren meubilair heeft, de KB zal dan besluiten of er gebruik wordt gemaakt van deze dienst of dat zij voor een andere oplossing kiest.                |
| Eis 3.8. | <b>Vervoer</b><br>Voor het vervoer van de goederen naar of van de locaties van de KB dient binnen Nederland gebruik gemaakt te worden van voertuigen welke ten minste aan de Euro – VI (voertuigen zwaarder dan 3.500 kg) of Euro-5 norm (voertuigen lichter dan 3.500 kg) voldoen. Binnen 2 jaar na aanvang van de Overeenkomst moeten elektrische transportvoertuigen worden ingezet voor transport van en naar de KB locaties. |

#### 4. Materie eisen

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 4.1. | <b>Veiligheid</b><br>De aangeboden producten voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen, wet- en regelgeving ook op het gebied van Arbo, milieu, (brand)veiligheid en relevante actuele aanvulling(en) hierop. De producten dienen tevens te voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De geldende NEN-normen;</li> <li>• Algemene kwaliteitseisen (geen fabricagefouten, goed product e.d.);</li> <li>• Algemene veiligheidseisen; deze houden onder andere in dat de producten de veiligheid van de gebruiker dient te waarborgen, zodanig dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan en er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan;</li> <li>○ Bij normaal gebruik een minimale kans op verwondingen bestaat.</li> </ul> </li> <li>• De producten zijn zo ontworpen dat het veilig is voor alle reguliere gebruikers. Hieronder wordt verstaan dat personen zich niet kunnen verwonden aan de producten en/of kleding kunnen openhalen.</li> <li>• De eisen uit de milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Kantoormeubilair, opgesteld door PIANOo</li> </ul> |
| Eis 4.2. | <b>Kwaliteit</b><br>Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde nieuw in te zetten producten (inclusief onderdelen en stoffering) gedurende een periode van tien jaar van onveranderde, goede kwaliteit, kleur, vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften, normen en milieubepalingen.</p> <p>Voor refurbished producten worden hierover separate afspraken gemaakt. Opdrachtnemer legt deze bij het indienen van een offerte voor aan de contactpersoon van de KB. Deze separate afspraken worden vastgelegd in een Nadere Overeenkomst.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Eis 4.3. | <p><b>Reparatie</b></p> <p>Tijdens de garantietermijn worden defecte producten en/of onderdelen vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van de KB gerepareerd. Bij defecten wordt binnen één werkweek door de Opdrachtnemer in overleg met de contactpersoon naar een passende oplossing gezocht. Reparaties worden uitgevoerd in overleg met de contactpersoon. Bij de reparatie te gebruiken onderdelen dienen indien mogelijk refurbished te zijn.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Eis 4.4. | <p><b>Vervangende onderdelen/ refurbished onderdelen</b></p> <p>Gelijkwaardige vervangende onderdelen moeten tot tien jaar na datum van aflevering van het product kunnen worden na geleverd. Daarbij geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De reserveonderdelen zijn gratis beschikbaar tijdens de garantieperiode indien de goederen gebreken vertonen tijdens normaal gebruik;</li> <li>b) Gedurende de garantieperiode mag Opdrachtnemer geen kosten voor uurtarieven, reparaties, onderhoud en voorrijkosten in rekening brengen;</li> <li>c) De (eventuele) kostprijs van reserveonderdelen is evenredig met de totale kostprijs van het product;</li> <li>d) De reserveonderdelen zijn tijdens de garantieperiode verkrijgbaar voor een evenredige prijs indien de goederen door foutief gebruik beschadigd zijn geraakt;</li> <li>e) Onder 'onderdelen' worden alle componenten van het product verstaan: van werkblad en zitting tot scharnieren, wieljes en et cetera.</li> </ul> <p>Voor refurbished producten kan in overleg een kortere periode dan tien jaar worden gehanteerd. Opdrachtnemer dient bij het indienen van een offerte aan te geven welke periode voor deze producten geldt. In de Nadere Overeenkomst wordt dit vastgelegd.</p> |
| Eis 4.5. | <p><b>Kwaliteit</b></p> <p>De producten, ook refurbished producten, zijn kras-, stoot- en slijtvast, lichtecht en vochtongevoelig (tegen kromtrekken).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Eis 4.6. | <p><b>Kleuren</b></p> <p>Opdrachtnemer levert nieuwe producten in meerdere kleuren zonder meerprijs. Dit betreft alle te gebruiken materialen. Opdrachtnemer levert bij de productspecificaties bij de inschrijving per product aan wat de beschikbare kleuren zijn zowel zonder en met meerprijs. Voor kleuren met meerprijs wordt de meerprijs aangegeven.</p> <p>Voor refurbished producten dienen de kleuren overeen te komen met de huidige kleuren van het meubilair e.d. binnen de KB.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Eis 4.7. | <p><b>Kleurecht</b></p> <p>De gebruikte materialen zijn kleurecht: geven niet af in droge en natte toestand.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eis 4.8. | <p><b>Materialen en afwerkingen</b></p> <p>Materialen en afwerkingen dienen stoot-, slijt- en kras vast, lichtecht, vochtongevoelig, slecht warmtegeleidend en schoonmaakmiddel-/bureauchemicaliënbestendig te zijn.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eis 4.9. | <p><b>Bladen</b></p> <p>De aangeboden tafel- en bureaubladen hebben duurzame bladen geschikt voor de wijze van gebruik van de KB met ABS-rand (of een rand van minimaal vergelijkbare kwaliteit).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 4.10. | <b>Montage en demontage</b><br>Montage en demontage van het door Opdrachtnemer geleverde alsmede het verrichten van eenvoudige reparaties dient in eigen beheer van de KB mogelijk te zijn zonder gebruik van speciaal gereedschap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eis 4.11. | <b>Onderhoud en reiniging</b><br>Onderhoud en reiniging van het geleverde is zo eenvoudig mogelijk met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eis 4.12. | <b>Mechanieken</b><br>Er worden geen te smeren mechanieken toegepast.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Eis 4.13. | <b>Beschermdoppen</b><br>Tafels en stoelen zijn voorzien van stevig bevestigde beschermdoppen om krassen en strepen passend bij de vloeren te voorkomen. Stoelen moeten, zonder lawaai, over de betreffende vloer kunnen schuiven. Beschermdoppen onder tafels en stoelen kunnen door de KB zelf eenvoudig vervangen worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eis 4.14. | <b>Onderdelen</b><br>Alle constructies, materialen en verstelbare onderdelen zijn, naar oordeel van de KB, stabiel, stevig, veilig, betrouwbaar en duurzaam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eis 4.15. | <b>Revisie</b><br>Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om bestaand meubilair bij de KB tegen betaling te reviseren, ook als dat meubilair niet bij Opdrachtnemer gekocht is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Eis 4.16. | <b>Plaatmateriaal</b><br>Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklaas E1, bepaald, volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Eis 4.17. | <b>Stoffen bekleding</b><br>Alle materialen, inclusief eventuele stoffen bekleding, dienen eenvoudig schoongehouden te kunnen worden met gangbare milieuvriendelijke reinigingsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Eis 4.18. | <b>Textiel</b><br>In het product gebruikt textiel:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevat geen gechloreerde kunstvezels;</li> <li>• Bevat geen gehalogeneerde brandvertragers, behalve wanneer toepassing van een of meer van dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven;</li> <li>• Bevat geen benzidine-analoga kleurstoffen;</li> <li>• Bevat in de pigmenten en kleurstoffen of specifieke textielvezels geen overschrijdingen van de volgende concentraties zware metalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Antimoon: 300 mg/kg (polyester) en 50/250 mg/kg (kleurstof/pigment);</li> <li>○ Arseen: 50 mg/kg (kleurstof/pigment);</li> <li>○ Chroom totaal: 100 mg/kg (kleurstof/pigment);</li> <li>○ Koper: 250 mg/kg (kleurstof);</li> <li>○ Nikkel: 200 mg/kg (kleurstof);</li> <li>○ Tin: 250 mg/kg (kleurstof);</li> <li>○ Zink: 1.000 mg/kg elastane en 1.500/1.000 mg/kg (kleurstof/pigment)</li> </ul> </li> </ul> |
| Eis 4.19. | <b>Coating</b><br>De in/op het product gebruikte coating voldoet aan de grenswaarden voor emissie van antimonium, arseen, barium, cadmium, chroom, lood, kwik en selenium zoals vermeld in EN 71-3. Dit geldt ook voor refurbished producten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Eis 4.20. | <b>Kunststof</b><br>Aan kunststof onderdelen worden de volgende eisen gesteld:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

- Kunststofonderdelen met een massa groter dan 100 g worden gemarkeerd conform EN ISO-11469 en EN ISO-1043 (delen 1-4). (Criterium 4.1).
- Kunststofonderdelen en oppervlaktelagen mogen niet worden vervaardigd met behulp van additieven die verbindingen met cadmium (Cd), chroom VI (CrVI), lood (Pb), kwik (Hg) of tin (Sn) bevatten.

#### Eis 4.21. **Samenstelling**

Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van de andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) zijn te scheiden om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor:

- Composieten of samengestelde panelen (voorbeelden van samengestelde panelen zijn sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gemelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen);
- Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door gekwalificeerd personeel.

#### Eis 4.22. **Bureaus en zit/sta bureaus - algemene eisen**

- Alle bureaus moeten een esthetische eenheid vormen (in onze bestaande KB omgeving). Alle bureaus moeten een pure, rechtlijnige en heldere vormgeving hebben.
- Scherpe hoeken en randen komen niet voor aan het aangeboden meubilair.
- De bureaus dienen waterpas gesteld te kunnen worden door middel van justeedoppen onder de poten.
- Bij levering moet er een gebruiksinstructie in de Nederlandse taal (geschikt voor online publicatie) worden verstrekt.
- De bureaus dienen demontabel zijn en de onderdelen moeten door een deurmaat van 2100 x 800 mm passen.
- De bureaus voldoen aan NEN-EN 527 1, 2 en 3 en NPR 1813-2016 tabel A.2 kantoortafels.
- Het hoogte verstelmechanisme, heeft voldoende hefvermogen om een totaalgewicht van minimaal 35 kg te kunnen heffen.
- Het bureaublad heeft op elke ingestelde hoogte dezelfde stabiliteit.
- Het verstelmechaniek maakt geen storend geluid, behoeft geen smering en beperkt niet de vrije beenruimte.
- De bediening van het verstellingsmechanisme dient binnen handbereik te zitten.
- De hoogtemaat is per cm afleesbaar.

#### **Werkblad**

- Werkblad voldoet aan de NEN 3087 (diffuse reflectiefactor).
- Randdikte van het werkblad is minimaal 18 mm.
- Het werkblad dient minimaal leverbaar te zijn in 5 kleurstalen (exacte kleur wordt nader bepaald), waaronder minimaal in de kleur wit. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
- De kanten van het werkblad zijn licht gebogen/afgerond.
- Het werkblad is rechthoekig en strak van lijn.
- Het werkblad dient zo min mogelijk randen en richels te hebben en voorzien zijn van kabelgootdoorvoering.

## Onderstel

- De bureaus dienen geleverd te worden met een T-Poot, waarbij een ronde T-poot tot de mogelijkheden behoort. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
- De bureaus dienen uitgevoerd te worden met een metalen of houten frame en is leverbaar in minimaal 5 nader te bepalen RAL- of vergelijkbare kleuren. Minimaal leverbaar in wit. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
- De poten van de onderstellen zijn aan of nabij de uiteinden van de werkbladen geplaatst.

## Voorzieningen

Onder of aan het werkblad zijn de volgende voorzieningen standaard aanwezig:

- Kabelgoot;
- Systeem contactdoos: kleur zwart; voorzien van 4x 230V incl. randarde met 2 zijden aansluitkoppelingen;
- Aansluitsnoer kleur zwart incl. stekker en een aansluiting, zodat het doorlussen van stroomcontactpunten mogelijk is.
- Alle bureaus zijn voorzien van een eenvoudig bereikbare kabelgoot in kleur van het onderstel van de bureaus. Kabelgoot moet voldoende ruimte bieden voor een vloeiende lijn van (data)kabels en minimaal twee trafo's. De kabelgoot is afgedekt zodat kabels en trafo's niet zichtbaar zijn.
- Kabelgoot hindert geen ruimte niet.
- Volledige en eenvoudige herplaatsing van kabels is mogelijk nadat de werkplek is geïnstalleerd/gemonteerd. Een gebruikersvriendelijke (de)montage zonder speciaal gereedschap en zonder zichtbare gevolgen aan de werkplek is mogelijk.

Voor refurbished producten mag na akkoord van de KB van bovenstaande eisen worden afgeweken.

### Eis 4.23. **Verstelbare bureaus**

De verstelbare bureaus dienen in verschillende afmetingen geleverd te kunnen worden, te weten: 1.2 meter x 80cm en 2.1 meter x 80 cm

- De verstelbare bureaus dienen in hoogte minimaal verstelbaar te zijn tussen 620 mm en 850 mm. Hierbij is een tolerantie van +/- 10 mm toegestaan.
- De verstelbare bureaus dienen voorzien te zijn van een niet elektrisch mechanisme om de hoogte van het bureau te verstellen.
- De verstelbare bureaus dienen uitgerust te worden met een zwengel/slinger die zowel links als rechts geplaatst kan worden.

Voor refurbished producten mag na akkoord van de KB van bovenstaande eisen worden afgeweken.

### Eis 4.24. **Zit sta vergadertafel**

- De vergadertafels dienen niet verrijdbaar te zijn.
- De vergadertafels dienen waterpas gesteld te kunnen worden door middel van justeedoppen.
- Scherpe hoeken en randen komen niet voor aan de aangeboden vergadertafels.



#### Werkblad

- De vergadertafels dienen geleverd te kunnen worden met een werkblad in minimaal 5 uni kleuren en minimaal 5 verschillende houtprints. De uni kleuren dienen minimaal gelijk te zijn aan de leverbare kleuren van de vergadertafels. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
- Randdikte van het werkblad is minimaal 18 mm.
- De rondingen van de werkbladen mogen nimmer problemen veroorzaken bij aansluitingen met andere werkbladen.
- Het werkblad dient zo min mogelijk randen en richels te hebben.

#### Frames

- Het frame dient in minimaal 5 nader te bepalen RAL of vergelijkbare kleuren te kunnen worden geleverd. Frames worden in dezelfde kleuren (identiek) als de frames van de bureautafels geleverd. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
- Plaatsing van het onderstel is zodanig dat gebruikers daar geen hinder van ondervinden.

Voor refurbished producten mag na akkoord van de KB van bovenstaande eisen worden afgeweken.

#### Eis 4.25. **Bureaustoel**

Opdrachtnemer dient 2 verschillende typen bureaustoelen te kunnen leveren, waarvan:

- Type A: een bureaustoel voorzien van een synchroon mechanisme. Hierbij beweegt de zitting in een vaste verhouding tot de rugleuning.
- Type B: een Multi dynamische bureaustoel. Hierbij kunnen zitting en rugleuning onafhankelijk van elkaar bewegen. Dus niet zoals bij het synchroon mechanisme in een vaste verhouding. Het is een combinatie van synchroon mechanisme en neigemechanisme.
- De bureaustoelen (beide types) kunnen worden geleverd met harde-, zachte-, (on)geremde en antistatische zwenkwielen geschikt voor diverse soorten harde en zachte ondergrond. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.

#### Functionaliteiten

- De aangeboden bureaustoelen dienen te voldoen aan de norm NPR-1813-2016, maatvoering conform NEN 1335 tabel A1.
- De bureaustoelen dienen een goede zithouding te faciliteren.
- Opdrachtnemer verzorgt een uitgebreide zitinstructie voor de preventiemedewerkers van de KB. De zitinstructie is als digitaal document met afbeeldingen of video beschikbaar.
- De bureaustoelen beschikken over armsteunen die een adequaat steunvlak aan elleboog en/of onderarm bieden.
- De rugleuningen zijn voorzien van een diepte instelbare lendensteun. De lenden- en de bekkensteun is in hoogte af te stemmen op het individu.
- De hoogte van de rugleuning moet minimaal tot aan de schouderbladen reiken.
- De zitting is in hoogte verstelbaar d.m.v. een veiligheidsgasveer.
- Het gasveer-mechaniek is zodanig dat in iedere hoogte-stand "de vallende kracht van het gaan zitten" wordt opgevangen.
- De Opdrachtnemer kan optioneel dezelfde bureaustoelen leveren voorzien van een extra hoge of lage gasveer.

- Alle bedieningsknoppen of hendels zijn vanuit een zittende positie eenvoudig bereikbaar.
- Alle bedieningsknoppen of hendels zijn voorzien van een pictogram waarmee de functie wordt aangegeven, dan wel zijn dermate intuïtief instelbaar dat een pictogram overbodig is.
- Minimale instelmogelijkheden van bureaustoelen:
  - a. Armsteunen: hoogte en breedte;
  - b. Zitting: hoogte en zitdiepte;
  - c. Rugleuning: hoogte rugleuning en lendensteunverstelling; hoek ten opzichte van zitting;
  - d. Kantelfunctie met gewichtsinstelling.

#### **Uitstraling**

- Het materiaal van de rugleuningen en zittingen is gestoffeerd.
- De stoffering van de bureaustoelen dient in elk geval in zwart leverbaar te zijn. Voor andere (standaard) kleuren is er geen onderscheid in prijsstelling.
- De stoffering van de zitting en rugleuningen van de bureaustoelen moet minimaal voldoen aan 60.000 rubs Martindale.
- Scherpe hoeken en randen komen niet voor aan de aangeboden bureaustoelen.
- De voet van de bureaustoelen is van staal/kunststof en voorzien van minimaal 5 tenen met wielen.
- Toegepaste stoffering op alle bureaustoelen is vuilafstotend.
- Herstoffering c.q. vervanging van zittingen en rugleuningen moet mogelijk zijn.

Voor refurbished producten mag na akkoord van de KB van bovenstaande eisen worden afgeweken.

#### **Eis 4.26. Zit-sta bureau**

De zit-sta bureaus dienen in verschillende afmetingen geleverd te kunnen worden, te weten:

- a. 1600 x 800 mm.
- b. 1800 x 800 mm.
- c. 2000 x 800 mm.

#### **Functionaliteiten**

- De zit-sta bureaus dienen in hoogte minimaal verstelbaar te zijn tussen 620 mm en 1300 mm. Hierbij is een tolerantie van +/- 10 mm toegestaan.
- De zit-sta bureaus dienen geleverd te worden met een elektrisch mechanisme om de hoogte in te stellen. Motoren voldoen aan CE-normering.
- Het elektrisch mechanisme is met een eenvoudige gebruiksvriendelijke besturingsknop te bedienen.
- De besturingsknop is geïntegreerd in of aan het werkblad.
- De besturingsknop dient blijvend ingedrukt te zijn om de hoogteverstelling te activeren.

Voor refurbished producten mag na akkoord van de KB van bovenstaande eisen worden afgeweken.

#### **Eis 4.27. Sta vergadertafels**

- Vergadertafels zijn leverbaar in vorm en afmetingen die geschikt zijn voor gebruik door onderstaande aantallen gebruikers:
  - a. Rechthoekig in 4, 6 of 8 persoons

b. Vormloos in 4, 6 of 8 persoons

#### Functionaliteiten

- De zit-sta vergadertafels dienen in hoogte minimaal verstelbaar te zijn tussen 620 mm en 1300 mm. Hierbij is een tolerantie van +/- 10 mm toegestaan.
- De zit-sta vergadertafels dienen met twee verschillende mechanismes te worden aangeboden:
  - Type A: voorzien van een niet elektrisch mechanisme, uitgerust met een zwengel/slinger.
  - Type B: voorzien van een elektrisch mechanisme (die voldoet aan de CE-normering), uitgerust met een eenvoudige gebruiksvriendelijke besturingsknop. De besturingsknop is geïntegreerd in of aan het werkblad en dient blijvend ingedrukt te zijn om de hoogteverstelling te activeren.
- Het hoogte verstelmecanisme, heeft voldoende hefvermogen om een totaalgewicht van minimaal 35 kg te kunnen heffen.
- Het tafelblad heeft op elke ingestelde hoogte dezelfde stabiliteit.
- Het verstelmecanisme maakt geen storend geluid, behoeft geen smering en beperkt niet de vrije beenruimte.
- De hoogtemaat is per cm afleesbaar.

Voor refurbished producten mag na akkoord van de KB van bovenstaande eisen worden afgeweken

#### Eis 4.28. Flexibele vergadertafels

- De flexibele vergadertafels dienen op een eenvoudige wijze in wisselende opstellingen geplaatst kunnen worden.
- De flexibele vergadertafels dienen rechthoekige of vormloos lichtgewicht uitvoeringen te zijn die eenvoudig verplaatsbaar zijn door één persoon en zodanig zijn uitgevoerd dat (tijdelijk) niet in gebruik zijnde tafels op een zo beperkt mogelijke oppervlakte kunnen worden opgeborgen. Hiertoe mogen bladen deelbaar of omklapbaar zijn, deze handeling dient ook door één persoon uitvoerbaar te zijn.
- De minimale maat biedt plaats aan 3 personen aan elke lange zijde.
- De flexibele vergadertafels dienen waterpas gesteld te kunnen worden.
- De flexibele vergadertafels worden voorzien van wielen, deze moeten leverbaar zijn in uitvoeringen geschikt voor zowel zachte als harde vloerafwerkingen.
- Scherpe hoeken en randen komen niet voor aan de flexibele vergadertafels.

#### Werkblad

- Randdikte van het werkblad is minimaal 18 mm.
- De flexibele vergadertafels dienen geleverd te kunnen worden met een blad in minimaal 5 uni kleuren en minimaal 5 verschillende houtprints. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
- De rondingen van de werkbladen mogen nimmer problemen veroorzaken bij aansluitingen met andere werkbladen.

#### Frame

- Het frame dient in minimaal 5 nader te bepalen RAL of vergelijkbare kleuren te kunnen worden geleverd. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
- Plaatsing van het onderstel is zodanig dat gebruikers daar geen hinder van ondervinden.

#### **Voorzieningen**

Op aanvraag dient het werkblad of bladdragend frame te kunnen worden voorzien van een zogenaamde cable cubby.

Voor refurbished producten mag na akkoord van de KB van bovenstaande eisen worden afgeweken.

#### **Eis 4.29. Vergaderstoelen**

De vergaderstoelen zijn leverbaar in meerdere uitvoeringen waaronder;

- a) Type A: Een 4-poots versie;
- b) Type B: Een sledeframe versie;
- c) Type C: een versie met zwenkwielen.

- De vergaderstoelen type A en B moeten minimaal 6 hoog stapelbaar zijn en de stapel is door middel van bijpassend aan te leveren transportmiddel te verplaatsen.
- Vergaderstoelen type A en B dienen uitgevoerd te worden met pootdoppen geschikt voor harde of zachte ondergrond.
- Vergaderstoelen type C dienen geleverd te kunnen worden met harde-, zachte-, (on)geremde en antistatische zwenkwielen geschikt voor diverse soorten harde en zachte ondergrond. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
- De vergaderstoelen moeten inclusief armleuning tot aan de rugleuning onder de voorgestelde vergadertafels geschoven kunnen worden.

#### **Ergonomie**

- De vergaderstoelen dienen te voldoen aan de norm NEN-EN 16139.
- De vergaderstoelen beschikken over armsteunen die een adequaat steunvlak aan elleboog en/of onderarm bieden.

#### **Uitstraling**

- De vergaderstoelen dienen qua vormgeving overeen te komen met de vormgeving van de bureaus en vergadertafels.
- De typen vergaderstoelen dienen zowel in een gestoffeerde (rugleuning en zitting) als een ongestoffeerde uitvoering geleverd kunnen worden.
- De stoffering van de rugleuningen en de zittingen van de vergaderstoelen kan onafhankelijk van elkaar vervangen worden.
- De stoffering dient in minimaal 5 RAL kleuren te kunnen worden geleverd. Hierbij is er geen onderscheid prijsstelling.
- De stoffering van de zittingen en rugleuningen van de vergaderstoelen moeten minimaal voldoen aan 60.000 rubs Martindale.
- Toegepaste stoffering op alle stoelen is vuilafstotend.
- De stoelframes dienen, indien niet uitgevoerd in metaal of chrome, in minimaal 5 nader te bepalen RAL of vergelijkbare kleuren te kunnen worden geleverd. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
- Scherpe hoeken en randen komen niet voor aan de aangeboden vergaderstoelen.

Voor refurbished producten mag na akkoord van de KB van bovenstaande eisen worden afgeweken.

**Eis 4.30. Archiefkasten**

De archiefkasten moeten leverbaar zijn in 3 verschillende maten:

- a) Laag: Tot circa 75 cm;
- b) Middel: tussen circa 75 cm en circa 140 cm;
- c) Hoog: boven circa 140 cm.

- De archiefkasten zijn leverbaar in breedtematen tussen 100 cm en 120 cm.
- Uitvoering van de archiefkasten dienen in een stalen ombouw en kunststof jaloeziedeuren te zijn.
- De archiefkasten zijn voorzien van 2 verticale jaloeziedeuren, een bodemplaat, een topblad en een systeem om legborden c.q. hangmappen frames op verschillende hoogte te kunnen aanbrengen. De archiefkasten dienen multifunctioneel en vrij indeelbaar te zijn.
- De archiefkasten dienen op aanvraag te beschikken over (een combinatie van) legborden, hangmappenlades of uitreklades. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.

De archiefkasten worden standaard geleverd met het volgende aantal legborden:

- a) Laag: 1 legbord;
- b) Middel: 2 legborden;
- c) Hoog: 4 legborden.

**Functionaliteiten**

- De archiefkasten zijn voorzien van soepel (geluidsarm) lopende jaloeziedeuren welke bij openen verdwijnen in de zijwanden.
- De archiefkasten met cilinderslot worden standaard met 4 sleutels geleverd. De overdracht van de sleutels zal in overleg met de KB plaatsvinden. Sleutels zijn tegen geringe kosten bij te bestellen.
- De Opdrachtnemer dient twee moedersleutels te leveren die passen op alle geleverde en te leveren sloten van de archiefkasten.
- Indien de archiefkasten beschikken over meerdere hangmappenframes, moeten de archiefkasten voorzien zijn van een blokkeerinrichting.
- Indien de lage archiefkasten zijn voorzien van minimaal 1 uitreklade, dienen de archiefkasten te beschikken over een contragewicht en/of uittrekvergrendeling. Bij een volledig uitgetrokken belaste lade mogen de archiefkasten niet kantelen.
- De gebruikte materialen zijn berekend op intensief gebruik. Door de constructie hebben de archiefkasten een uiterst grote stijfheid en vormvastheid. De archiefkasten kunnen probleemloos verplaatst worden zonder dat deze hun vorm en stabiliteit verliezen.
- De jaloeziedeuren moeten eenvoudig in gesloten stand geborgd blijven zonder dat hiervoor een sleutel nodig is. Bijvoorbeeld door een veer in het scharnier, magneet of een andere constructie.
- Aan de onderzijde van de archiefkasten bevinden zich vier verstelbare justeedoppen voor het verstellen van de archiefkasten met minimaal 10 mm.
- De archiefkasten zijn vanuit de binnenzijde justeerbaar.
- Het moet mogelijk zijn om akoestische voorzieningen aan de achterzijde of zijkanten van de archiefkasten te bevestigen.

#### **Uitstraling**

- Bij gesloten archiefkasten dienen alle zichtbare onderdelen eenzelfde kleurstelling te hebben.
- De archiefkasten dienen in 5 verschillende RAL- of vergelijkbare kleuren te worden uitgevoerd. Waarvan minimaal kleur grijs uni geleverd kan worden. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
- De puntlassen van de archiefkasten zijn zorgvuldig weggewerkt onder de laklaag, zodanig dat deze niet zichtbaar zijn op de buitendelen van de archiefkasten.
- Scherpe hoeken en randen komen niet voor aan de aangeboden archiefkasten.

Voor refurbished producten mag na akkoord van de KB van bovenstaande eisen worden afgeweken.

#### **Eis 4.31. Ladenblokken**

- De ladenblokken dienen leverbaar te zijn in hetzelfde kleurenpalet, als de bureaus.
- De ladenblokken dienen leverbaar te zijn, met minimaal twee laden.
- De ladenblokken dienen leverbaar te zijn in verschillende maten, welke passend zijn bij de afmetingen van de bureautafel (de hoogte van de ladenblokken is zodanig dat deze passen onder de laagste stand van de werkbladen van de bureaus).
- De ladenblokken zijn verrijdbaar op 4 zwenkwielen voorzien van een blokkeersysteem.
- De ladenblokken dienen standaard te worden voorzien van een slot met 2 eigen sleutels.
- De Opdrachtnemer dient twee moedersleutels te leveren die passen op alle geleverde en te leveren sloten van de ladenblokken.
- Scherpe hoeken en randen komen niet voor aan de aangeboden ladenblokken.
- Op aanvraag dienen de ladenblokken te worden voorzien van een hangmappenlade of/een pennenlade. Dit moet technische mogelijk zijn. Echter mag hierbij geen onderscheid zijn in de prijsstelling.

Voor refurbished producten mag na akkoord van de KB van bovenstaande eisen worden afgeweken.

#### **Eis 4.32. Cable Cubby**

- Cable Cubbys dienen optioneel aangeboden te worden voor alle soorten bureaus en vergadertafels. Hierbij de volgende types:
  - Type A: opbouw cable cubby.
  - Type B: inbouw cable cubby.
- De cable cubby is voorzien van drie aansluitingen, twee (2) x 230v (geaard) en één (1) data-aansluitpunt (RJ45). Versie Cat 6A.
- De inbouw cable cubby (type B) voor de vergadertafels is door de gebruiker te bedienen klepmechanisme (Indien niet gebruikt, deksel gesloten). De voorziening is met zo min mogelijk opstaande randen ingelegd in het blad. Er dient hierbij rekening te houden met een bescherming tegen ongelukken met vloeistoffen. Kleur afdekklep en randen moet in diverse kleuren leverbaar zijn

- De cable cubby is van een hoge kwaliteit, van aluminium of gepoedercoat metaal in een nader te bepalen RAL kleur passend bij het werkblad.

De positie van de cable cubby wordt nader bepaald in overleg met de KB.

#### Eis 4.33. **Tussenschot**

- De bureaus dienen de mogelijkheid te hebben om uitgebreid te worden met een akoestisch tussenschot. Het tussenschot dient (achteraf) gemonteerd te kunnen worden, zonder aanpassingen aan het frame.
- De breedte van de tussenschotten zijn gelijk aan de breedte van het bureau.
- De verstelbaarheid van het werkblad mag niet gehinderd worden door het tussenschot.
- De hoogte in combinatie met de montage dient ervoor te zorgen dat er geen openingen ontstaan als het bureau op de laagste stand staat ingesteld.
- De tussenschotten zijn uitgevoerd in een geluiddempend materiaal ter beperking van "overspraak".
- De tussenschotten zijn gestoffeerd met een vuilafstotende stof.
- De stoffering dient in verschillende kleuren leverbaar te zijn die passen bij de kleurstelling van de bureaus. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
- De tussenschotten zijn volledig opgevuld, zodat deze niet kunnen indeuken, t.b.v. akoestiek.

#### Eis 4.34. **Kabelgoten**

De bestaande bureaus dienen de mogelijkheid te hebben om uitgebreid te worden met de volgende voorzieningen:

- a. Kabelgoot;
- b. Systeem contactdoos: kleur zwart; voorzien van 4x 230V incl. randarde met 2 zijden aansluitkoppelingen;
- c. Aansluitsnoer kleur zwart incl. stekker en een aansluiting, zodat het doorlussen van stroomcontactpunten mogelijk is.

#### **Functionaliteiten**

- De kabelgoot dient in minimaal 5 nader te bepalen RAL- of vergelijkbare kleuren te worden aangeboden, waaronder minimaal leverbaar in wit. Hierbij is er geen onderscheid in prijsstelling.
- De kabelgoot moet voldoende ruimte bieden voor een vloeiende lijn van (data)kabels en minimaal twee trafo's. De kabelgoot is afgedekt zodat kabels en trafo's niet zichtbaar zijn.
- Kabelgoot hindert geen ruimte niet.
- Volledige en eenvoudige herplaatsing van kabels is mogelijk nadat de werkplek is geïnstalleerd/gemonteerd. Een gebruikersvriendelijke (de)montage zonder speciaal gereedschap en zonder zichtbare gevolgen aan de werkplek is mogelijk.

## 5. Logistieke eisen

#### Eis 5.1. **Bescherming gebouw KB**

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal voor inhuizing. Beschadigingen aan het gebouw van de KB veroorzaakt door Opdrachtnemer, worden ten laste van Opdrachtnemer gelegd. Zie ook Inkoopvoorwaarden.

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 5.2. | <p><b>Afleveradres</b></p> <p>Het door de KB bestelde meubilair dient kosteloos te worden afgeleverd op het door de KB opgegeven adres. Opdrachtnemer zal op verzoek van de KB dit meubilair monteren en gebruiksklaar opleveren op de door de KB gewenste locatie. Levering en montage vindt plaats in overleg.</p>                                                                   |
| Eis 5.3. | <p><b>Gebruiksklaar</b></p> <p>Alle meubilair wordt gebruiksklaar en schoon geplaatst en opgeleverd op de aangewezen plaats. De ruimtes waarin het meubilair wordt opgeleverd, wordt veegschon opgeleverd.</p>                                                                                                                                                                         |
| Eis 5.4. | <p><b>Oud meubilair</b></p> <p>Op verzoek van de KB zorgt Opdrachtnemer bij levering van nieuw meubilair voor afvoer dan wel verplaatsing van het oude meubilair. Dit wordt tijdig kenbaar gemaakt. Het meubilair kan o.a. verplaatst worden naar de opslag van de KB. Voor het afvoeren en/of verplaatsen van het meubilair worden geen extra kosten gerekend door Opdrachtnemer.</p> |

## 6. Kritische Prestatie Indicatoren

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 6.1. | <p><b>KPI's</b></p> <p>Gedurende de contractperiode beoordeelt de KB de kwaliteit van de dienstverlening eenmaal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. De KB evalueert tijdens het overleg de bevindingen met Opdrachtnemer.</p> <p><b>Minimaal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levertijd bij bestellingen, norm 95% (juiste meubels conform afgesproken levertijd)</li> <li>• Tijdig aanleveren offerte, norm 98%</li> <li>• Tijdige opvolging bij klachten, reparatie of vervanging, norm 95% (binnen één werkdag, na melding door de KB, opgepakt door Opdrachtnemer en eveneens terugkoppeling over oplossing).</li> <li>• Hoeveel circulaire – refurbished producten zijn ingezet.</li> <li>• Aanvullende KPI's op basis van de antwoorden op de openvragen Kwaliteitsborging en Duurzaamheid.</li> </ul> |
| Eis 6.2. | <p><b>Monitoring KPI's</b></p> <p>De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de KPI's ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI's behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan de KB een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. De KB bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eis 6.3. | <p><b>Verbeterplan</b></p> <p>Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als de KB akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Eis 6.4. | <p><b>Rapportage</b></p> <p>Opdrachtnemer verstrekt éénmaal per jaar een managementrapportage. In die rapportage staat, naast de cijfers die aangeven wat waar geleverd is, een beschrijving</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



van de kwaliteit van contacten en eventuele klachten en de afhandeling en het in de toekomst voorkomen daarvan.

## 7. Juridisch

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 7.1. | <b>Wet- en regelgeving</b><br>Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit conform de geldende Wet- en Regelgeving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Eis 7.2. | <b>Nadere opdracht</b><br>Bij een nadere opdracht zet de KB een offerteaanvraag uit bij de Opdrachtnemer gebaseerd op de uitkomsten van deze Aanbesteding. Een dergelijke opdracht betreft dan een specifieke bestelling. Deze komt tot stand door ondertekening en/of goedkeuring van een nadere Offerte. De voorwaarden zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst. Een Nadere opdracht kan langer doorlopen dan de Raamovereenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Eis 7.3. | <b>Kosten</b><br>Alle op te geven prijzen (ook in losse offertes) zijn exclusief het geldende Btw-tarief en inclusief alle bijkomende kosten (o.a. administratie, afvoer van verpakkingsmaterialen, transport en montage). Prijzen mogen eenmaal per jaar geïndexeerd worden conform de PPI// CPI voor alle bestedingen (2015=100) over de maand oktober van het voorgaande jaar, waarbij de eerste indexering is toegestaan in januari 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Eis 7.4. | <b>Verkoopvoorwaarden</b><br>De algemene en/of verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de Inschrijving van de Inschrijver wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen. Dit geldt ook voor opdrachten die vastgelegd worden in een Nadere overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Eis 7.5. | <b>Leveringsvoorwaarden</b><br>Prijzen worden opgegeven DDP (conform de incoterms 2000). Bij de prijs van al het aangeboden meubilair is bedrijfsklare oplevering inbegrepen.<br><br>Onder bedrijfsklare oplevering wordt hier verstaan: het inhuizen en monteren zodat het meubilair direct gebruikt kan worden. Voor de bedrijfsklare oplevering gelden de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt gebruik gemaakt van de voorschriften en de richtlijnen die de fabrikant stelt bij nieuw meubilair en voor zover mogelijk ook bij refurbished meubilair;</li> <li>• Het meubilair is schoon, vrij van stickers en/of stickerresten (productiestickers zijn toegestaan mits bij normaal gebruik niet zichtbaar) geheel zonder verpakkings- en transportmateriaal;</li> <li>• Het geleverde is volledig geïnstalleerd en gebruiksklaar volgens tekening geplaatst (bij werkplekken incl. kabelgoten en bij vergadertafels incl. cable cubby's).</li> <li>• De vrijgekomen emballage is door Opdrachtnemer kosteloos afgevoerd.</li> </ul> |
| Eis 7.6. | <b>Levertijd algemeen</b><br>Opdrachtnemer hanteert een maximale levertijd. Deze wordt in overleg met de KB vastgesteld voor de bestelde producten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Eis 7.7. | <b>Afgesproken leverdatum</b><br>Leverdata (dag en tijdstip) worden altijd in overeenstemming met de betreffende contactpersoon afgestemd. Opdrachtnemer meldt zich bij aankomst en vertrek bij de contactpersoon.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 7.8.  | <b>Klachtenafhandeling</b><br>Opdrachtnemer handelt klachten en/of gebreken, van welke aard ook, binnen vijf werkdagen af. Indien deze termijn, gelet op de aard van de klacht of gebrek niet reëel is, stelt Opdrachtnemer de KB direct op de hoogte met daarbij een passende oplossing met bijbehorende tijdslijn. |
| Eis 7.9.  | <b>Dispuut</b><br>In geval van dispuut over de gestelde eisen in dit Programma van Eisen kan de KB conform een afschrijvingstabel een vordering doen bij Opdrachtnemer (restwaarde in rekening brengen). Voor de objectiviteit van de beoordeling van gebruiksschade kan extern advies worden ingewonnen.            |
| Eis 7.10. | <b>Verrekening</b><br>De KB is gerechtigd om indien er sprake is van door de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen (creditering(en)) deze te verrekenen met bedragen die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de KB.                                                                                                     |

## 8. Facturatie

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eis 8.1. | <b>Inkoopnummer</b><br>Opdrachtnemer verzendt, na volledige verrichting en acceptatie door de KB, onder vermelding van de overeenkomst en het inkoopopdracht-nummer een factuur per uitgebrachte offerte met betrekking tot de (aanvullende) werkzaamheden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Eis 8.2. | <b>Betaling</b><br>Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Opdracht/levering van het product.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Eis 8.3. | <b>Betalingstermijn</b><br>De KB hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na factuurdatum, mits de factuur onbetwist is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Eis 8.4. | <b>Gegevens factuur:</b><br>Een factuur bevat minimaal de volgende gegevens: <div style="margin-left: 20px;"> <b>Gegevens Opdrachtnemer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedrijfsnaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Telefoonnummer</li> <li>• KvK-nummer</li> <li>• Btw-nummer</li> <li>• IBAN-rekeningnummer</li> <li>• Debiteurnummer</li> <li>• Btw-nummer.</li> </ul> <b>Gegevens KB</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatienaam</li> <li>• Adres</li> <li>• Contractnummer</li> </ul> <b>Factuur gegevens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuurdatum</li> <li>• Factuurnummer</li> <li>• Ordernummer</li> </ul> </div> |

- Periode waar de factuur betrekking op heeft
- Totaal factuurbedrag exclusief btw
- Btw-percentage
- Btw-bedrag factuur
- Totaal factuurbedrag inclusief btw

Facturen worden uitsluitend onder vermelding van het inkoopordernummer als e-factuur, volgens de UBL 2.1 standaard, digitaal in pdf-formaat aan [digifez@kb.nl](mailto:digifez@kb.nl) verstuurd.

Eis 8.5. **Factuur voorwaarden**

Indien een factuur niet voldoet aan de Aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde voorwaarden.